



# ELOügyvéd

## HATÉKONY IRATKEZELÉS ÉS ARCHIVÁLÁS JOGI TERÜLETEKEN



Az OVITAS  
professzionális  
megoldásokat kínál  
a dokumentum-,  
irat-, tartalom-,  
folyamat- és tudás-  
kezelés területén.

Cégünk sok év szak-  
értelmét és  
kimagasló technikai  
megoldásait állítja  
a mindennapi üzleti  
folyamatok  
szolgálatába.

### ELOügyvéd - A rendezett ügyvédi irattár

Ügyvédek, jogtanácsosok, közjegyzők, jogászok naponta szembesülnek azzal, hogy tevékenységük során jelentős számú dokumentumot kell feldolgozniuk, és ennek eredményeképpen újfent számos irat keletkezik. Csakhogy ezt a dokumentummennyiséget még a fejlett, nagyteljesítményű számítógépek és a modern szövegszerkesztő szoftverek világában sem könnyű kezelni.

A megoldást az **ELOügyvéd** jelenti, amely a korszerű és széles körben elterjedt **ELOoffice** iratkezelő és archiváló rendszerre épül.

A rendszer számos - kifejezetten az ügyvédek számára készített - funkciót tartalmaz:

Az **ELOügyvéd** támogatja a papíron és elektronikus formában érkező és keletkező iratok kezelését, rendszerezését, iratminták automatikus kitöltését, valamint a kamarai szabályzatoknak megfelelő nyilvántartások vezetését.

A rendszer támogatja a dokumentumok elektronikus aláírását, a cégeljárársban használandó e-Akta és az archiválási célokat szolgáló e-Archívum akta összeállítását, azok megküldését a cégbíróságra illetve minősített archiválásra.

Az **ELOügyvéd** iratkezelő rendszert a Magyar Ügyvédi Kamara ellenőrizte.

**Mérhető eredmények****Gyors kereshetőség**

Az **ELOüggyvéd** bevezetésével az ügyvédi iroda könnyen átlátható, strukturált irattárat hozhat létre:

- Nyomon követhetővé válik, hogy mely munkatárs mikor, milyen ügyön vagy dokumentumon dolgozott. Helyettesítés esetén a munkafolyamatok zökkenőmentesen haladnak tovább.
- A dokumentumokhoz feladatok és elintézési határidők rendelhetők, valamint szöveges- és hangmegjegyzések fűzhetők.
- A dokumentumok előnézeti képben, a típusuknak megfelelő alkalmazásban (pl. Word, Excel, Acrobat) is megtekinthetők, mintha az aktában lapozgatnánk, anélkül, hogy azokat szerkesztésre megnyitnánk.
- A dokumentumok keresése bármilyen releváns információ (pl. évszám, ügyfél, ügy- és iratiktatószám, JÜB azonosító szám) alapján és a tartalomban is lehetséges, így olyan iratok is fellelhetőek, amelyekről csak töredékes adatok állnak rendelkezésre.
- A dokumentumok összekapcsolhatók, ezáltal jelentősen lecsökken az iratok keresésére fordított idő. Minden dokumentum minden változata tárolásra kerül, a változatok összehasonlíthatók.
- A Complex Plusz Jogtár kapcsolat biztosítja az iratokban található törvényi hivatkozások jogszabályi szövegének azonnali megtekintését.

**Kényelemből üzleti előny**

Az **ELOüggyvéd** egyszerű és azonnal átlátható felhasználói felülete lehetővé teszi kezelésének gyors elsajátítását. A felhasználók a megszokott és bevált programjaikkal (pl. Microsoft Office: Word, Excel, stb.) dolgozhatnak tovább.

**ELO Digital Office**

Az **ELO Digital Office** a hagyományos irodai dokumentum-kezelésre - Luis Leitz által 1871-ben Stuttgartban - alapított Leitz cégből nőtt ki 1998-ban. Az **ELO Digital** - a Leitzhez hasonlóan - minőségi termékeivel vívta ki a **piacvezető** pozíciót. Az **ELO Digital** dokumentum-kezelési- és archiválási rendszereit már mintegy félmillióan használják. Az **ELO** sikerét az évi több millió eurós kutatás - fejlesztés biztosítja, és ez egyben garancia is arra, hogy az **ELO** felhasználók befektetése hosszú távú és biztos megoldást jelent.

*Az Ovitás az ELO Digital első magyarországi business partnere.*