



IRATKEZELÉS

ELOik - születéstől selejtezésig



Az OVITAS
professzionális
megoldásokat kínál
a dokumentum-,
irat-, tartalom-,
folyamat- és tudás-
kezelés területén.

Cégünk sok év szak-
értelmét és
kimagasló technikai
megoldásait állítja
a mindennapi üzleti
folyamatok
szolgálatába.

OVITAS - Partner a megoldásban

Az **Ovitas** az ELO Digital Office első magyarországi business partnere teljeskörű szolgáltatásokat kínál a vállalati és intézményi tartalom- és iratkezelésre, valamint a kapcsolódó munkafolyamatok támogatására.

Megoldásaink alapja a több százezer felhasználónál bevált ELO termékcsalád, amely hosszútávon biztosítja a változó és bővülő igényeknek való megfelelést.

Szolgáltatásaink átfogják az igényfelmérést, az iratkezelési szabályzat készítését vagy átdolgozását, testre szabást, munkafolyamatok támogatását, integrálást, oktatást és a bevezetés utáni támogatást.

Egyéni- és mini vállalkozások számára az **ELOoffice**, közepes méretű alkalmazásokhoz az **ELOprofessional**, nagyvállalatok, országos intézmények számára pedig az **ELOenterprise** rendszer a **megfelelő választás**.

Az **ELO workflow** rendszer rugalmas támogatást ad a különböző dokumentum feldolgozási folyamatokhoz, mint például számlajóváhagyás, megrendelés, szerződéskezelés, kérelmek elbírálása és ügyintézési folyamatok.

Az **ELOik** az ELO rendszerek jogszabályoknak megfelelő **tanúsított iratkezelési** modulja.



Az **ELOik** iratkezelési modul az ELO alaprendszert bővíti ki a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésében elvárt funkciókkal.

Az **ELOprofessional**- és **ELOenterprise** dokumentumkezelő- és archiváló rendszerek **IK** modulja a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet szerint tanúsított, az abban foglalt követelményeknek megfelel.

Az **ELOik** modullal bővített ELO rendszer egyaránt megfelel a köz- és versenyszféra igényeinek. A rendszer széleskörű támogatást ad az iratok teljes életciklusa alatt. Az ELO rendszerek nyitottsága folytán, a lehetőségek messze túlmutatnak a szűkebb értelemben vett iratkezelésen.

Az iratkezeléshez kapcsolódó főbb **ELOik** műveletek



- érkeztető- és iktató könyvek kezelése
- érkeztetés
- előzményezés
- iktatás
- sztornózás
- átiktatás
- iratok átadása
- postai feladójegyzék készítése
- ügyiratok lezárása, újrainyítása
- érkeztető- és iktatókönyvek lezárása, újrainyítása
- irattári terv, irattári tételszámok
- selejtezés, levéltárba adás
- riportok