



Fejlesztés és innováció, az Ön sikeréért

ELOprofessional²⁰¹¹

Vállalati tartalomkezelés: Enterprise Content Management
Dokumentumkezelés · Archiválás · Workflow



A vállalatról

Tisztelt Hölgyem! **Tisztelt Uram!**

Érdeklődése az ELO Dokumentumkezelő/ECM megoldások iránt azt mutatja, hogy Önnek fontos üzleti folyamatainak optimalizálása, és cége hosszú távú sikerességének megteremtése. Ahhoz, hogy a folyamatosan változó piacon sikeres maradjon, elengedhetetlen a munkafolyamatok továbbfejlesztése és felgyorsítása. Az ELO Digital Office dokumentumkezelő rendszerével megalapozhatja ezt a fejlődést. Vállalatunk mottója: „Fejlesztés és innováció, az Ön sikeréért”. A kezdetek óta olyan építőelemek fejlesztésén dolgozunk, melyek beépítésével ügyfeleink optimalizálhatják munkafolyamataikat.

Az eredményeink magukért beszélnek: világszerte a legkülönbözőbb vállalatok érnek el sikereket szoftverünkkel, melyet többször kitüntettek már a legjobb és legjobban fejlődő dokumentumkezelő szoftver címevel. Céljaink egyszerűek: azon dolgozunk, hogy ügyfeleink munkáját gyorsabbá, jobbá, hatékonyabbá és biztosabbá tegyük, így járulva hozzá fejlődésükhöz. Ezt a célt innovatív szoftverünkkel és Business Partnereinkkel tudjuk elérni, akiknek specializált, a dokumentumkezelés és ECM téren szerzett tudása garantálja a projektjeink sikerét.

Most érkezett el az idő vállalata és munkafolyamatainak fejlesztésére. Forduljon hozzánk bizalommal, hiszen mi az Ön sikeréért dolgozunk.

Üdvözlettel



Karl Heinz Mosbach
ELO Digital Office

FEJLESZTÉS és INNOVÁCIÓ, az Ön sikeréért

Üzleti folyamatok optimalizálása

Az ELO elektronikus tartalomkezelő (ECM) szoftver segítségével dokumentumait teljes életciklusukon át kezelheti, használhatja és ellenőrizheti. A szoftverrel az üzleti folyamatok optimalizálása érdekében gyorsabban rögzítheti, szerkesztheti, tárolhatja, és teheti elérhetővé az Ön számára fontos információkat.

Középpontban a felhasználó

Az egyes felhasználóknak a legkülönbözőbb igényei merülnek fel egy ECM rendszerrel szemben. Dolgozzon a felhasználó akár Windows kliensben, Explorerben, vagy útközben az okos telefonján, esetleg tábla PC-jén, az ELO multikliens stratégiája biztosítja, hogy a felhasználó megszokott környezetében, technológiától függetlenül hozzáférjen adataihoz.

A központi ELO archívum segítségével a felhasználó munkaállomástól és helyzettől függetlenül bármikor hozzáférhet dokumentumaihoz, az ERP (Enterprise resource planning) rendszerben tárolt információihoz, vagy levelezéséhez.

Átfogó megoldást biztosító portfólió

Az ELO számos megoldási lehetőséget kínál az Ön igényeinek megfelelően, legyen szó egyszerű, a jogszabályoknak megfelelő archiválásról, vagy egész vállalatot átfogó információkezelésről. Az ELO Business Partnerek biztosítják a szükséges tudást és kompetenciát az Ön projektjeinek megvalósításához is. Információinak kezelésével biztonságot teremt vállalatán belül, így a nehéz időkben is garantáltan sikereket érhet el.

Belépés az ECM világába

Rendezettség és struktúra

Az idő pénz. Ennek ellenére sok vállalatnál még mindig jelentős időt vesz el a dokumentumok nem megfelelő rendszerezése. Átláthatatlan fájlstruktúrák, papír alapú archiválás, elektronikus dokumentumok gyűjtése e-mail postafiókokban. Az **ELOprofessional** dokumentumkezelő rendszer megfelelő rendet és rendszert teremt a mindennapi munkában.

Hatékony üzleti folyamatok

Az **ELOprofessional** egyik legfontosabb tulajdonsága, hogy segítségével különböző dokumentum típusokat egyetlen archiválási struktúrába lehet összegyűjteni. Ennek megfelelően az ELO rendszer minden üzleti alkalmazással képes összekapcsolódni. Nem számít, hogy Microsoft Office dokumentumokról, e-mailekről, papír dokumentumokról, technikai tervekről, vagy az ERP által előállított bizonylatokról van szó, minden dokumentum gombnyomásra, vagy beállítás szerint automatizálva kerül be a központi ELO ECM archívumba.

Az ELO segítségével automatizálhatja üzleti folyamatait, bárhol hozzáférhet dokumentumaihoz, és átláthatóvá teheti vállalatán belüli folyamatait. Az információk rögzítésétől kezdve egészen az összetett feldolgozásig - automatizált osztályozási rendszerrel az ELO ECM család segítségével személyre szabott megoldást hozhat létre, így a jövőben még rugalmasabban és hatékonyabban dolgozhat.

Dolgozzon STRUKTÚRÁLTAN és RENDEZETTEN

Átlátható és követhető

Az ELO számos ECM funkcióval támogatja mindennapi munkáját. Ha módosít egy dokumentumot, az ELO automatikusan létrehoz egy új verziót. A kétoldalas dokumentum összehasonlítással egyszerűen átláthatja az elvégzett változtatásokat. Az automatikus emlékeztető segítségével nem merülnek feledésbe fontos találkozók, lejáratí határidők. Amennyiben a felhasználó az archívum több pontján is szeretne elhelyezni egy dokumentumot, logikai másolatokat hozhat létre hozzá, így elkerülhetőek a duplikációk.

Ha ilyenkor valaki megváltoztatja a dokumentumot, akkor az minden másolatra hatással van, így mindig a legfrissebb verzió áll a felhasználók rendelkezésére. Az ELO emlékeztető funkció szól, ha fontos dokumentumokban vagy információkban változtatás történik. Az ELO kikölcsönzés/visszahelyezés funkció segítségével nem fordulhat elő, hogy ugyanazon dokumentumot egyszerre több felhasználó módosítja. Így elkerülhetőek a tartalmi konfliktusok.

Hatékony csapatmunka

A hatékony csapatmunka kulcsa a dokumentumok és információk megosztása, és szabványok létrehozása. Az ELO ECM rendszer az Ön rendelkezésére bocsátja az ehhez szükséges funkciókat. Létrehozhat projekt struktúrákat, követhetővé teheti, hogy ki, mikor, mit változtatott a dokumentumokban.

Megszokott munkakörnyezet

Az ELO archívum a megszokott irattár, iratszekrény, iratrendező és regiszter struktúráján alapul. Rendszerünk kialakításában a kezdetek óta a megszokott munkastruktúrák integrálása játszotta a legnagyobb szerepet, így a felhasználók szinte azonnal, nagyobb betanulási ráfordítás nélkül elsajátítják a programot. Felhasználói visszajelzések és tesztek alapján folyamatosan fejlesztjük a program felületét. Mindegy, hogy a felhasználó web böngészőn, laptop mobil kliensen, okos telefonon, Linux-, Mac- rendszeren, vagy Windows kliensen keresztül fér hozzá az archívumhoz, mindig azonnal el tud igazodni információi között, így biztosítva a maximális rugalmasságot.



Melyik Microsoft Office alkalmazást használja a legtöbbet? Outlook, Word, Excel, vagy esetleg mind a három? Az ELO a teljes Microsoft Office csomaghoz kínál dokumentumkezelési funkciókat. Az új .Net alapú komponensek beépülnek az Office alkalmazásokba, így Önnek nem kell új klienst telepítenie vagy új felhasználó felületet megtanulnia. Egyszerűen, a megszokott munkakörnyezetében dolgozhat, miközben rendelkezésre állnak a szokásos ECM funkciók.

Az új ELO Outlook kliens számos előnyt nyújt a felhasználó számára, hiszen ECM funkciókkal bővíti ki a Microsoft Outlook rendszert:

- Közvetlen hozzáférés az ELO archívumhoz az Outlookból.
- Az ELO-ban található dokumentumok megjelenítése Outlookban.
- E-mailek archiválása egy mozdulattal, fogd és vidd funkció segítségével.
- Dokumentumok kikölcsozése és visszahelyezése közvetlenül az Outlookból.
- Gyors keresés a teljes archívumban közvetlenül az Outlookból.
- Találati listák megjelenítése átlátható módon.



Microsoft Office és ELO – TÖKÉLETES ÖSSZHANGBAN

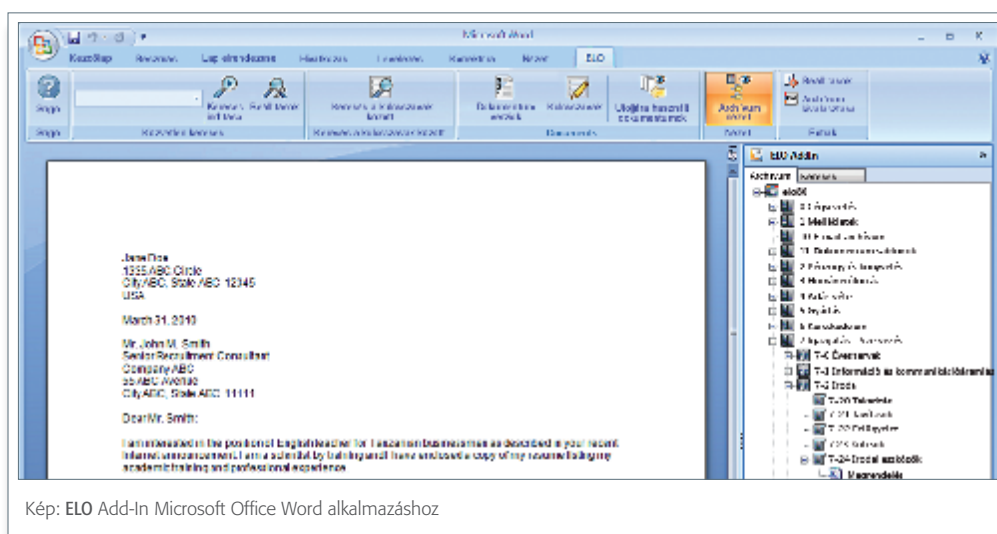
Microsoft Word és ELO - Hatékonyság növelése egyszerűen

Az üzleti kommunikáció fő csatornája továbbra is a Microsoft Office programcsomag. Különböző szövegek, ajánlatok vagy szerződések mind Microsoft Word alkalmazásban íródnak. Bizonyára Önnek is előfordult, hogy levelet írt egy ügyfélnek és ehhez további információkra volt szüksége. Az ELO integráció lehetővé teszi, hogy közvetlenül a Microsoft Word alkalmazásból rákeressen és megjelenítsen minden korábbi levelezést, szerződést vagy bármilyen típusú dokumentumot. A létrehozott dokumentumokat a szokott módon tudja elmenteni, ám ilyenkor a fájlok nem az Ön lokális gépén, hanem a központi archívumban kerülnek eltárolásra. Az információk így biztonságosan vannak elmentve, és azok bárki számára rendelkezésre állnak.

ECM funkciók használata közvetlenül Microsoft Word alkalmazásban

Az olyan elengedhetetlen ECM funkciók, mint a dokumentumok kikölcsönzése és visszahelyezése, a verziókövetés és verzió összehasonlítás, közvetlenül a Microsoft Word alkalmazásból is elérhetőek. Az integráció segítségével szabadon navigálhat az ELO archívumban, és megjeleníthet bármilyen dokumentumot.

Az ELO iSearch komponenssel a teljes archívumban kereshet, a keresési találatokat közvetlenül a Microsoft Word alkalmazásban jelenítheti meg, így nem kell elhagynia a megszokott munkakörnyezetét.



Kép: ELO Add-In Microsoft Office Word alkalmazáshoz



Tudás

Villámgyors hozzáférés az információkhoz

A modern adatbázis technológiák másodperceken belül rendelkezésre bocsátják az információkat. Az ezen eljárásokon alapuló **ELO**professional keresési technológia lehetővé teszi, hogy minden keresett információ az egész vállalat részére rendelkezésre álljon. Így időt spórolhat, hamarabb tud döntéseket hozni, gyorsítja az üzleti folyamatokat, hozzájárulva ezzel a teljes vállalat sikeréhez.

Hatékony információkeresés

Az **ELO**professional rendszerbe integrált iSearch rávezeti a felhasználót a keresett eredményre, miközben figyeli a keresési szokásokat, így egyre gyorsabban és hatékonyabban találjuk meg a számunkra fontos információkat. Az automatikus szókiegészítés, a helyesírás javítás, vagy a keresett fogalmak intuitív összekapcsolása komponensek mellett olyan intelligens keresési lehetőségek is rendelkezésre állnak, mint a lingvisztikai keresés, szűrő beállítások és szinonimakeresés. Az **ELO iSearch** modul tartalmaz minden olyan funkciót, melynek segítségével nem csak keresi az Ön számára fontos információkat, de gyorsan és hatékonyan meg is találja azokat.

Vállalatot átfogó keresés

Az **ELO iSearch** modul személyre szabható és további funkciókkal egészíthető ki a még hatékonyabb keresés elérése érdekében. A szemantikai keresés funkció segítségével cégspecifikus rövidítéseket és fogalmakat is megtaníthatunk a rendszernek. Integrálhatunk információs adatbázisokat, e-mail rendszereket, üzleti-, vagy vállalatspecifikus alkalmazásokat. A bővítési lehetőségek segítségével az **ELO iSearch** egy teljes céget átfogó Enterprise Search stratégia alapjául szolgálhat.

Vállalati HATÉKONYSÁG növelése kézzelfogható EREDMÉNYEKKE

Intelligens e-mail management

A mai üzleti világban az e-mail jelenti az első számú kommunikációs csatornát. Az ELO XC segítségével különböző intelligens e-mail archiválási stratégiák közül választhat, így biztosítva az e-mailek életciklus kezelését. Legyen szó egyszerű e-mail archiválásról, vagy céltudatos e-mail managementről, az ELO segítségével nem vesznek el fontos információk.

Fókuszban a jogi követelmények

Az üzleti e-mailek archiválása egyre fontosabb szerepet játszik mind jogi, mint vállalati szinten. Az ELO XC a szervert és kliens alapú archiválási stratégiáknak köszönhetően lehetővé teszi a fontos e-mailek revízió biztos eltárolását és így biztosítja a jogi követelmények betartását is.

Az ELO XC közvetlenül kapcsolódik minden elterjedt e-mail rendszerhez, mint például a Microsoft Exchange, IBM Lotus Notes és Novell GroupWise. Az e-mailek kezelését továbbra is a szokott alkalmazásból végezhetjük, miközben az ELO fejlett keresési és indexelési mechanizmusának köszönhetően több millió e-mail esetében is másodpercek alatt megtaláljuk a számunkra fontos információkat.

Annak érdekében, hogy e-mailjeinket évek múlva is el tudjuk olvasni, az ELO felkínálja a lehetőséget, hogy leveleinket hosszútávú TIFF vagy PDF/A formátumban tároljuk el.

Intelligens archiválás

Az e-mailek biztos, és jogilag megfelelő archiválása fontos szempont. A vállalat hatékonyságának növeléséhez azonban még fontosabb, hogy az e-mailek a folyamatokhoz igazítva, intelligens módon legyenek archiválva. Csak akkor lehet egy vállalat folyamatait hatékonyan felgyorsítani, ha az e-mailek és az e-mailekhez kapcsolt fontos dokumentumok közvetlenül az adott projekthez kerülnek hozzárendelésre és tárolásra. Így az egy projekthez tartozó információk egy helyen találhatóak, és nem vesz el idő az információ keresésével.

Az így megvalósított e-mail management fontos kritérium ahhoz, hogy átláthatóvá tegyük az információ áramlását, és így jelentős erőforrásokat takarítsunk meg.



Mobilitás

Hozzáférés az archívumhoz interneten keresztül

Az ELO Internet Gateway lehetővé teszi, hogy platformtól függetlenül férjen hozzá az ELO archívumhoz. A felhasználó egy böngészőn keresztül érheti el a központi archívumot. Azok a felhasználók, akiknek nincs szükségük a teljes ELO kliens funkcionalitására - akár egy telephelyen belül is - az interneten tudnak hozzáférni az információkhoz. Ilyenkor a felhasználó csak azokat a funkciókat látja, melyeket ténylegesen használ.

Az ELO Web szerver és az ELO Internet Gateway segítségével platformtól függetlenül (Windows, Linux, Macintosh) férhet hozzá az ELO archívumhoz. Az ELO a legtöbbet használt Mozilla Firefox és a Windows Explorer, illetve a modern CSS 2.0 alapú böngészőket támogatja. Az internet kliens átlátható és rendelkezik minden fontos Windows kliens nyújtotta előnnyel, mint például a kereső maszkok, emlékeztetők, workflow, és prioritás management.

Webes tartalomkezelés

A fontos üzleti információk megjelenítése az interneten mára elengedhetetlen, és ezzel mi is tisztában vagyunk. Az **ELO**professional rendszer ELO WCM modulja segítségével megvalósítható az átfogó webes tartalomkezelés. A modulon keresztül egyszerűen és gyorsan tud információs és kommunikációs portálokat építeni, melyek tartalma közvetlenül az ELO archívumból érkezik, így biztosítva az átjárhatóságot, és az egyszerű felhasználást.

HATÁRTALAN HOZZÁFÉRÉS

az üzleti információkhoz

Mobil hozzáférés és rugalmas munkavégzés Smartphone és tábla PC segítségével

Az ELO multikliens stratégia lényege, hogy bárhol és bármikor hozzá tudjon férni a fontos információkhoz. Ennek jegyében fejlesztettük ki az ELO for Smartphone modult, melynek segítségével bármikor és bárhol beléphet okos telefonján vagy táblagépén keresztül az ELO archívumba, kereshet és megjeleníthet dokumentumokat, továbbíthat workflow-kat.

Így az üzleti folyamatok akkor sem szakadnak meg, ha úton van, hiszen az ELO for Smartphone segítségével bármikor rendelkezésre állnak az olyan ELO workflow funkciók, mint a feladatok továbbítása, új workflow-k indítása. Dolgozzon dinamikusan, és biztosítsa üzleti folyamatainak rugalmas működését útközben is.

Bárhol van, minden dokumentum rendelkezésére áll

Az ELO Mobil lehetővé teszi, hogy a laptopjáról is elérhesse dokumentumait. Így útközben is hozzá tud férni minden dokumentumához, és minden megszokott ELO ECM funkciót használhat. A megoldás segítségével több telephely összekapcsolását és replikációját is megoldhatja.

Az integrált replikációs mechanizmus segítségével replikációs körökön keresztül automatizáltan frissítheti dokumentumait és információit, akár több telephely között is. A megoldás biztosítja, hogy a más telephelyen dolgozó kollégáknak is mindig a legfrissebb információk álljanak rendelkezésre.





Folyamatok

Folyamatok

A hosszú távú siker kulcsa az automatizált üzleti folyamatok megvalósítása. Az **ELO**professional beépített, nagyteljesítményű workflow szerverrel rendelkezik. A grafikus tervezővel könnyedén le lehet képezni az üzleti folyamatokat és a mátrix rendszereket. A workflow motor hozzákapcsolja a felhasználókat a munkafolyamatokhoz, és addig irányítja a folyamatot, míg az sikeresen le nem zárul. Az ELO workflow rendszeréhez hozzákapcsolható minden üzleti alkalmazás, legyen az levelező rendszer, ERP, vagy CRM rendszer, így ezeknek az alkalmazásoknak az információit és dokumentumait is bevonhatja workflow folyamataiba, így összekötve azokat.

Kibővített workflow lehetőségek

Vannak olyan vállalaton belüli folyamatok, melyekhez nem feltétlenül tartoznak dokumentumok. Ezeknek a folyamatoknak (például: szabadságigénylések, megrendelések, számlaellenőrzés) az elektronikus irányítása jelentős időt takarít meg, emellett hatékonyabbá, illetve átláthatóbbá teszi a mindennapi munkát a vállalaton belül. A formanyomtatványon alapuló workflow segítségével létrehozhat sablonokat, melyek adatmezőit hozzákapcsolhatja adatbázisához, így automatizálhatja és meggyorsíthatja az egyes folyamatokat.

A formanyomtatvány készítővel felépítheti saját személyre szabott űrlapjait, és workflow-jaihoz csatolhatja azokat. Címszólistákat hozhat létre kényelmesen, több részre oszthatja a formanyomtatványait, melyek így a workflow különböző részein jelennek meg. A formanyomtatvány HTML alapú, így a szerkesztővel egyszerűen létrehozhatja és módosíthatja az Önnek legmegfelelőbb formanyomtatványt és workflow struktúrát. A létrehozott workflowkat átkonvertálhatja PDF formátumba, és elmentheti az egyes projektekhez, maradéktalanul dokumentálva így a teljes folyamatot.

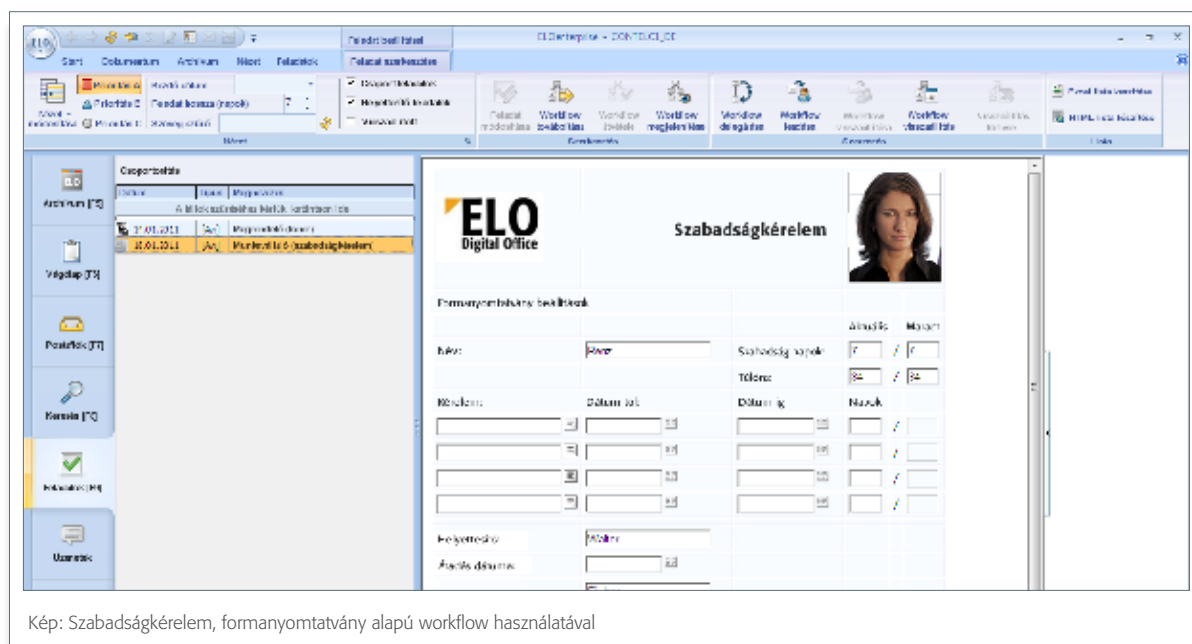
ÁTLÁTHATÓ és HATÉKONY folyamatok

Nagyobb rugalmasság az ELO Adhoc workflow segítségével

Számos olyan üzleti folyamat van, melyeket előre definiált workflow-k segítségével lehet a leggyorsabban megoldani. Vannak azonban olyan folyamatok, melyek sokkal dinamikusabb felépítést igényelnek, ezért nem oldhatóak meg előre definiált workflowk segítségével. Az adhoc workflow lehetőséget ad arra, hogy a felhasználó egyszerűen csak kijelölje a workflow résztvevőit, megadja a sorrendet, és egy kattintással elindítsa a munkafolyamatot. Az ELO ezen információk alapján automatikusan legenerálja a workflow-t, és elindítja a folyamatot.

Átláthatóbb folyamatok Workflow figyeléssel

Az üzleti folyamatok gyakran olyan bonyolultak, hogy nehéz átlátni őket. Az ELO workflow figyelő segítségével egy grafikai felületen követheti végig, hogy egy folyamat éppen hol tart, melyik felhasználó dolgozik rajta, és melyek a már elvégzett lépések. A szűrőirozási funkciók és szűrők segítségével a felhasználó akkor is átlátja a folyamatokat, ha több, egymás mellett párhuzamosan futó, bonyolult workflow kerül elindításra, ügyfeleinek ennek megfelelően naprakész információkkal tud szolgálni. A workflow biztosítja, hogy minden feladat gyorsan és hatékonyan elvégzésre kerüljön, a folyamatok felgyorsuljanak, és ezzel együtt növekedjen az ügyfelek elégedettsége.





Integráció

Automatizált papíralapú dokumentum feldolgozás

Nagy mennyiségű papíralapú dokumentum esetén jelentős könnyebbséget jelent a vállalat számára az automatizált feldolgozás. Az ELO DocXtractor segítségével bejövő dokumentumait automatizáltan felismertetheti, osztályoztathatja és feldolgoztathatja. A rendszer eközben folyamatosan megtanulja a dokumentumok struktúráját, és fontos ismertetőjegyeit. Ennek eredményeképp a rendszer képes új dokumentumok tartalmi analizálására, kiértékelésére, majd a megfelelő üzleti folyamathoz való hozzárendelésére. Az adatok manuális bevitele a múlté. A DocXtractor rugalmas felépítéssel rendelkezik, ami lehetővé teszi, hogy automatizáltan dolgozzunk fel számlákat, formanyomtatványokat, vagy akár a bejövő postát.

Bejövő számlafeldolgozás

Az ELO DocXtractor egyik legsikeresebb felhasználási területe a bejövő számlakezelés. Szkennelés után a rendszer automatikusan kinyeri a fontos tartalmi adatokat, és az eredeti dokumentummal együtt hozzárendeli a megfelelő feldolgozási mechanizmushoz. Az ERP rendszer számára valamennyi fontos információ, mint például számlaszám, megrendelési szám, bankszámlaszám, fizetési feltételek, kiolvasásra kerülnek. A DocXtractor ezután összehasonlítja a kinyert adatokat a rendelkezésre álló ERP ügyfél adatokkal, a megrendelési és szerződési adatokkal, majd előkészíti a számlákat kifizetésre. A rendszer a többszörös leellenőrzés segítségével elkerüli a manuális feldolgozáskor keletkező hibákat, illetve felismeri és kiszortírozza a duplán küldött számlákat.

Elektronikus aláírás – biztonságos és rugalmas

A papír alapú dokumentumok gátat szabnak a hatékonyságnak. Ez főleg akkor igaz, amikor szükség van aláírásra is, hiszen ilyenkor ki kell nyomtatni, és hitelesíteni kell a dokumentumot.

TÖKÉLETES EGYÜTTMŰKÖDÉS

minden alkalmazással és üzleti folyamattal

Az elektronikus aláírás megoldást jelent mindezekre a problémákra. Segítségével megszüntethető a médiumok közti ütközés, csökkenthető az ügyintézési folyamatok száma, és megspórolhatók a papír és nyomtatási költségek. A rendszer lehetővé teszi, hogy bármilyen dokumentumot aláírjunk, archiváljunk, majd a megfelelő személy részére e-mail formájában elküldjük. Az **ELOprofessional** rendszer leellenőrzi az elektronikus aláírással ellátott bejövő dokumentumokat, és kiszűri a hamis, lejárt határidejű, vagy érvénytelen aláírásokat.

Hatékony integráció az IT környezetbe

Az üzleti folyamatok optimalizálása a kulcs ahhoz, hogy növeljük a vállalat sikerességét, ezért elengedhetetlen az ERP és az ECM rendszer összeköttetése. Az ELO olyan platform, melynek segítségével zökkenőmentesen lehet összekötni a legkülönbözőbb üzleti alkalmazásokat. A végeredmény egy olyan teljes mértékben átjárható IT infrastruktúra, mely képes a teljes üzleti folyamatrendszer akadálymentes leképezésére.

Az ELO Business-Logic-Provider (BLP) a piacon egyedülálló integrációs megoldás, mely biztosítja a legkülönbözőbb CAD-, CRM-, vagy ERP-rendszerek összeköttetését, és lehetővé teszi a zavartalan információáramlást. Az üzleti és a felhasználói logika szétválasztásával az ELO teljesen újszerű megoldást kínál a megszokott hozzáférési pontokon alapuló megoldásokhoz képest.

Rugalmasság és biztos jövőkép

Az üzleti logika konfigurálása egy intelligens köztes program segítségével lehetőséget ad az ECM projektek gyors és rugalmas megvalósítására.

Az intelligens grafikus designer segítségével egyszerűen és átláthatóan lemodellezheti és automatizálhatja üzleti folyamatait. Az ily módon felépített rendszerben nem merülnek fel plusz költségek, ha változtatni kell a rendszer felépítésén, eltűnik a függőség a fixen programozott hozzáférési pontoktól, és gyerekjátékká válik új alkalmazások bekötése a már felépített rendszerbe.



Import

Gyors importálás és feldolgozás

Az ELO központi vállalati platformként a legkülönbözőbb üzleti alkalmazásokhoz kapcsolódik. Az ERP rendszerekből, AS/400-as nagyszámítógépekből vagy más forrásokból származó információk és dokumentumok tartalmilag rögzítésre kerülnek, és kívánságra a rendszer automatikusan importálja, kulcsszóval látja el és archiválja őket. Így biztosított a zökkenőmentes üzleti folyamat. Papíralapú dokumentumok feldolgozása esetében fontos szerephez jut a vonalkód. A vonalkódokat általában az ERP alkalmazás generálja és helyezi a dokumentumra.

Ha ezután a vonalkóddal ellátott dokumentumot beszkenneľjük, az ELO Barcode modul önállóan felismeri a kódot, és a dokumentumot a hozzátartozó index információkkal együtt a megfelelő üzleti folyamathoz rendeli. Egy nagyteljesítményű OCR technológiával a dokumentumok tartalma szkenneléskor automatikusan felismerésre kerül. Ezek az információk azután rendelkezésre állnak a teljes szöveges (Fulltext) adatbázisban való kereséskor. A tartalmakat az automatikus indexelés során is fel lehet használni.

FOLYAMATOK AUTOMATIZÁLÁSA és KIDOLGOZÁSA

Automatizálás

Az ismétlődő munkafolyamatok illetve a rutin tevékenységek szinte kínálják magukat, hogy automatizálással meggyorsítsuk őket.

Az ELO Automation Services egyszerűen kezelhető konfigurációs felületén időigényes programozás nélkül aktiválhatók és szerkeszthetők az előre elkészített szabályok – és így az egyes lépések a teljes folyamat láncával bezárólag automatizálhatók. A folyamatot csak egyszer kell definiálni, utána a szoftver szabályszerűen végrehajtja. Ezzel jelentősen csökkentjük a hibaszázalékot és felgyorsítjuk a munkafolyamatokat.

Gyors és intelligens archiválás

A modul segítségével az új dokumentumokat célzottan, automatizált indexeléssel, az adott folyamathoz kapcsolva helyezhetjük el az archívumba. Az elérési útvonalat a rendszer automatikusan meghatározza, és (automatikusan) létrehozza a megfelelő mappát, illetve archiválási struktúrát. A felhasználó programozói ismeretek nélkül is elvégezheti az ehhez szükséges konfigurációt. Összetettebb feladat meghatározáshoz Java szkripteket használhatunk.

Mindig a legfrissebb információk birtokában

Az ELO Automation Services további előnye, hogy az archívumban kijelölhetők területek, melyeket a szoftver adott időközönként felülvizsgál.

Ha időközben új dokumentumok keletkeztek, vagy a kollégánk javított valamit egy dokumentumban, akkor a rendszer erről automatikusan értesíti a felhasználót. Így az mindig az aktuális információkkal rendelkezik, és ennek megfelelően gyorsan reagálhat a változásokra.



Biztonság

Az Ön adatai fontosak számunkra

Az **ELO**professional segítségével a törvényi- és vállalat-specifikus követelmények szerint irányíthatja adatai életciklusát. A lehetőségek az automatikus indexeléstől a jól átgondolt jogosultságkezelésig terjednek. Az **ELO**professional archívum szerver védi adatait a manipulációtól és a jogosulatlan hozzáférésektől. Fontos adatok esetében az ELO-ban 128 bites titkosító kulccsal védhetők az archívum kiválasztott területei.

Ez az eljárás megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést – a tárolóeszközökön is. A hosszú távú archiválásra szánt adatokat az **ELO**professional bármikor megtekinthető, hosszú távú formátumba konvertálja – TIFF-be, PDF-be vagy PDF/A-ba. Ezek biztosítják, hogy a dokumentumok hosszú távon is olvashatóak legyenek. Az **ELO**professional többféle Backup koncepcióval támogatja az Ön munkáját. A rendszer olyan hosszú távú adattárolásra szolgáló eszközökhöz kapcsolható, mint a Jukebox-ok, szalag-rögzítők vagy mágneslemezekre alapuló adattárolók az EMC-től, IBM-től vagy a NetApp-től. Emellett a szerverfolyamatok több hardver platformra is szétoszthatóak.

BIZTOS BEFEKTETÉS

nyílt szabványokkal

Jogszabályi előírásoknak megfelelő archiválás

Az ELO rendszerek segítségével megvalósítható a revízió biztos adatfeldolgozás és archiválás. A rendszer minden lépést dokumentál, támogatja a biztonságos adathordozó technológiákat, így biztosítja az adatbiztonságot. A rendszergazdák az előírásoknak megfelelően kezelhetik a fájlstruktúrákat és a jogosultságokat, valamint rendelkezésükre áll az átfogó jelentés és audit funkció is.

A nemzetközi normákra és törvényekre vonatkozóan az **ELOprofessional** rendelkezik minden olyan funkcióval, melyek világszerte csaknem mindenhol szükségesek a jogszabályoknak megfelelő archiváláshoz. Országtól függően azonban a bevizsgálás és tanúsítás csak a teljes telepített rendszerre vonatkozhat, ideértve a szoftver- és hardver komponenseket és a megvalósítási folyamatot.

Tanúsított megoldás

Az ELO szoftverei minősített tanúsító szervezet által kiadott tanúsítással rendelkeznek, melynek értelmében megfelelnek a magyarországi dokumentum kezelő rendszerekkel szemben támasztott jogi elvárásoknak.

Az egyre növekvő adatmennyiség ellenére az ELO-val áttekinthetőséget teremthet és hosszútávon is biztonságosan és a jogszabályoknak megfelelően archiválhatja adatait.

Hosszú távú biztonság a nyílt szabványoknak köszönhetően

Az adatok rögzítése az ELO archívumban olyan világszerte szabványosított formátumokban történik, mint pl. a TIFF és a PDF/A. Ennek előnye az, hogy a dokumentumok még évek múltán is olvashatók, és exportálhatók más rendszerekbe. A már meglévő külső vagy régi archívumokat többféle módon is importálhatjuk az ELO rendszerbe.

Áttekintés

Multikliens stratégia

- Windows kliens: sztenderd kliens Windows környezethez
- Java kliens: platform független kliens Windows-hoz, Linux-hoz, Mac OS-hoz
- Internet Gateway: böngésző alapú HTML hozzáférés az ELO archívumhoz
- Microsoft Office kliens: dokumentumkezelés Microsoft Office alkalmazásokkal
- Explorer kliens: hozzáférés az archívumhoz a böngészőből
- ELO Mobil kliens notebook-hoz: mobil munkavégzés és a dokumentumok automatizált szinkronizációja
- Okostelefon kliens: mobil munkavégzés minden használatos okostelefonnal
- Tábla kliens: mobil munkavégzés tábla PC-vel

Valamennyi kliens intuitív és felhasználóbarát felülettel rendelkezik.

Archívum

- Az adatok revízióbiztos archiválása az előírt életciklusra
- Valamennyi hosszú távú tárolást kínáló gyártó minősített támogatása, úgymint: NetApp, IBM, EMC, Hewlett Packard, Hitachi, Plasmon
- Backup modul a további hosszú távú tárolók – WORM, UDO, DVD Jukebox – kezeléséhez
- Duplikáció ellenőrzés a többszörös iktatás elkerülésére
- Több archívum és iktatási útvonal párhuzamos kezelése
- Kimerítő jelentés és audit funkciók valamennyi archívum funkcióhoz
- Archívum tartalmak replikációja földrajzilag különböző helyen lévő szerverek esetén
- Magas fokú rendelkezésre állás és tartós stabilitás

Dokumentumkezelés

- Szabadon definiálható, tetszőleges mappastruktúrák
- Megjegyzések és bélyegzők elhelyezése közvetlenül a dokumentumok kékére
- Egy dokumentum megtekintése különböző mappákban logikai másolatok alapján
- Összefüggő dokumentumok hyperlinkkel való összekötése
- A különböző dokumentumok és mappák színekkel való megkülönböztetése
- Besorolási sémák szabad definíciója



- Kikölcsönzés/visszahelyezés (check-in/check-out) egy dokumentum különböző verzióinak áttekinthető kezeléséhez
- Dinamikus mappák felhasználó által definiált megtekintéshez
- Saját sztenderd regiszterek szabad definíciója
- Intelligens archiváló asszisztens
- E-mailek és mellékleteik fogd és vidd mozgatása közvetlenül a Microsoft Outlook-ból
- Automatikus verziótörténet
- Egy dokumentum különböző verzióinak összehasonlítása
- Dokumentumok konvertálása hosszú távú formátumra, mint TIFF és PDF/A
- Archivum mappa automatikus létrehozása
- Az index és kulcsszólisták többnyelvűek
- Különböző dokumentumtípusok alapján való struktúrálás
- Feladatkezelés és emlékeztető határidők
- Törölt dokumentumok helyreállítása
- A különböző dokumentumok és mappák a Munkalap fül alatt egyszerűen szerkeszthetők
- Szűrhető kulcsszó listák
- Index információk verziókövetése

Dokumentumok megjelenítése

- Minden szabványos dokumentumforma megtekintése eredeti formátumában
- Különböző nézetek: zoom, teljes képernyő, dokumentum részlet
- TIFF előnézet többoldalas dokumentumoknál
- Dia-előnézet grafikus dokumentumokhoz, képekhez és PDF fájlokhoz
- Vonalzó funkció, a listák könnyebb olvasásához

Internetes tartalommenedzsment (WCM)

- Többnyelvű weboldalak támogatása
- A tartalom közvetlenül a weboldalon hozható létre, változtatható, fordítható
- Valamennyi dokumentum menedzsment funkció integrálása: check-in/check-out, verziókövetés, workflow és revízióbiztos archiválás
- Integrált keresés az ELO archívumban
- Gyors telepítés
- Felhasználóbarát felület

Kereső funkciók (ELO iSearch)

- Automatikus szókiegészítés
- Helyesírásjavítás
- Szinonimakeresés
- Lingvisztikai keresés
- Sim kereső (opcionális)
- Szemantikus kereső (opcionális)
- Ontológia Háló (opcionális)
- Tudás térképek (opcionális)
- Átfogó keresés valamennyi dokumentum között
- A keresési találatok jelölése a dokumentumban
- Bővített keresés logikai operátorokkal
- Sztenderd kereső kérdések mentése
- További keresőfunkciók a találati listák finomításához
- Teljes szöveges (Fulltext) keresés kulcsszavakra a teljes dokumentumban
- Kombinált fulltext és index információ keresés
- Közvetlen keresés valamennyi index mezőben
- Hibatűró keresés
- A találati listák sorba rendezése és exportja
- Tezaurusz használata a többnyelvűséghez és a szakszavakhoz
- Opcionális asszociatív és tartalomra vonatkozó keresés

Áttekintés

Workflow funkciók

- Saját integrált workflow motor
- Formanyomtatványon alapuló workflow, szerkesztővel együtt
- Ad-hoc workflow a spontán folyamatokhoz
- Grafikus tervező a sztenderd workflow-k meghatározásához
- Különböző workflow verziók kezelése
- A feladatok kiosztása egy sztenderd workflow-n belül
- Az éppen futó és a már lezárt workflow-k kezelése
- A teljes workflow folyamat átlátható jegyzőkönyvezése
- Több szintű eskaláció menedzsment a határidők átlépése esetén
- Helyettesítés szabályozása betegség vagy szabadság esetén
- Felhasználóra és csoportra vonatkoztatott csomópontok
- Tetszés szerinti elosztó és gyűjtőpontok
- Indexező-támogatott összehasonlítási- és döntési pontok
- Egy csomópontban eltöltött maximális idő figyelése
- Szkript bővítmények integrációja a workflow csomópont elején és végén

Digitális aláírás

- Integrált egyedi aláírások a workflow folyamatokhoz
- Köteget aláírások a tömeges bizonylatokhoz, például számlákhoz
- Automatikus aláírás ellenőrzés a bejövő dokumentumoknál
- Automatikus aláírás megújítás az aláírás érvényességének lejártakor

Papírdokumentumok szkennelése

- Integrált szkennelési funkció
- Minden fontos dokumentum, illetve hálózati szkennер és multifunkciós berendezés (MFP) támogatása
- A sztenderd illesztőfelületek támogatása (TWAIN)
- Egy- és többoldalas szkennelés
- A beszkennelt oldalak forgatása, sorba rendezése és szűrése



- A különböző szkennelők közvetlen kezelése
- Automatikus elválasztó oldal felismerés
- Képmínőség optimalizálás fekete-fehér képeknél
- Az oldalak automatikus egyenesítése nyomtatáskor
- A beszkenelt oldalak automatikus összekapcsolása és szétválasztása

Integrált szövegfelismerés (OCR)

- Automatikus előfeldolgozás a dokumentumok gyors indexeléséhez
- Dokumentumrészek felismerése
- Integráció a fulltext adatbázissal

Dokumentumok importálása és exportálása

- Közvetlen archiválás Microsoft Office alkalmazásokból
- Dokumentumok átvétele fogd és vidd módszerrel a Windows Explorer-ből
- Automatikus adatimport XML formátumban
- Közvetlen nyomtatás az ELO archívumba TIFF vagy PDF/A formátumban
- Közvetlen mentés minden alkalmazásból az Explorer kliensen keresztül
- Archívumok automatikus szinkronizációja a Microsoft Outlook-kal
- Sztenderd import és export funkció az ELO archívumokhoz
- Import szűrő sok más archiváló rendszerhez

Tömeges adatok automatikus beolvasása

- ELO DocXtractor a beszkenelt dokumentumok és e-mailek intelligens osztályozásához és indexeléséhez
- ELO Business Logic Provider a folyamatra vonatkoztatott bizonylatarchiváláshoz

- ELO COLD a nyomtatási pool adatok importjához
- ELO XC az e-mail postafiókok szerveralapú e-mail archiválásához
- ELO Barcode a beszkenelt dokumentumok automatikus további feldolgozásához
- ELO Automation Services a folyamatok szabály alapú automatizálásához

Felhasználók és jogosultságok irányítása

- Jogosultságok kiosztása az indexmezőkhöz, az index sémákhoz, dokumentumokhoz, mappákhoz, felhasználókra és csoportokra
- Szűkíthető rendszergazda jogosultságok
- Mappa infrastruktúrák integrációja
- Single-Sign-On lehetősége a felhasználóknak
- A struktúra elemek elrejtése, ha nincs hozzáférési jogosultság
- Biztos, 128 bites titkosítás
- Részletes jelentések

Bővítési lehetőségek

- Kliens alapú szkripting környezet az automatizációhoz és programbővítéshez
- Terjedelmes illesztőfelület a komplett ELO funkciókészlet összekapcsolásához más alkalmazásokkal
- Integrált tesztkörnyezet az újonnan készült szkriptekhez
- Az esemény-irányította szkript integrációja szimbólumokon és menüparancsokon keresztül
- Széleskörű jogosultság irányítás a szkriptekhez
- Az alkalmazás szerver direkt programozási lehetősége szabványosított protokollokon keresztül, mint HTTP és SOAP
- Az SAP NetWeaver és Microsoft Office SharePoint szerver platformok támogatása

ELO® termékek forgalmazója:

ÖVITAS

Ovitas Magyarország Informatikai Kft.

1113 Budapest, Diószegi út 37.

Tel.: 06-1-372 05 20

info@ovitas.hu

www.ovitas.hu

ELOprofessional²⁰¹¹

Vállalati tartalomkezelés: Enterprise Content Management
Dokumentumkezelés · Archiválás · Workflow